

Como prepararse para su Visita de Video.

¿Quiere prepararse para la Visita de Video de su niño con su médico antes de comenzar? A continuación, hay una lista de lo que necesita para una Visita de Video. **Nota:** Los niños menores de 18 años de edad no podrán iniciar la Visita de Video.

- Una cuenta activa de **MyChart para su niño**. Si necesita registrarse, comuníquese con el personal de registración de la clínica.
- Acceso a una **computadora** con cámara de video y micrófono. (Consulte los requisitos del Sistema y Versiones de apoyo para obtener más detalles)
- Un **área privada** donde solo estén presentes aquellos autorizados a escuchar información sobre la condición médica de su niño.
- Descargue e instale la **Aplicación GRATUITA de Zoom** en su computadora.

Como descargar Zoom

1. En su computadora, abra la página <https://connecticutchildrens.zoom.us/download>.
2. Haga Clic para **Descargar Zoom Client for meetings**.
3. Instale **Zoom Client for Meetings**.

- Tres días antes de la cita de su niño, inicie sesión en su **Cuenta MyChart** y complete el proceso eCheck-in (**registración electrónica**) y haga una prueba al **audio/video** para su cita.

Consejos adicionales que pueden mejorar la experiencia con su Visita de Video:

- Utilice bocinas externas, no son necesarias, pero pueden ofrecer una mejor calidad de sonidos.
- Si usa un dispositivo móvil tenga alguna forma de sostener o apoyar su dispositivo móvil para que no tenga que sostenerlo con su(s) mano(s)

¿Cómo comienzo el proceso de eCheck-in?

Para completar el *eCheck-in de su niño*, inicie la **Cuenta MyChart** (mychart.connecticutchildrens.org) (esto se puede hacer tres días antes de la cita) y seleccione el **Perfil del Niño** que desea ver.

Nota: A usted solo le aparecerá la sección de Copago si usted debe un balance.

1. Pase al cursor a **Visits** y Seleccione **Appointments and Visits**. La pantalla de citas se carga.
2. Haga Clic a **ECHECK-IN** en la cita deseada. Se cargará la pantalla de eCheck-In.

Hay dos partes para el eCheck-In, Firma de documentos y Pagos.

Primero verá los documentos que debe revisar y firmar electrónicamente.

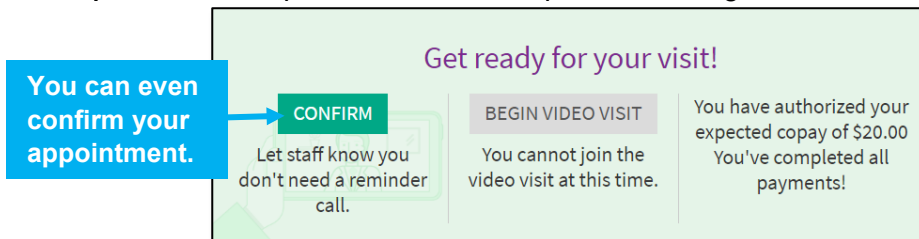
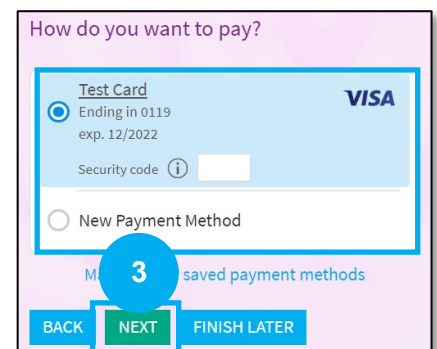
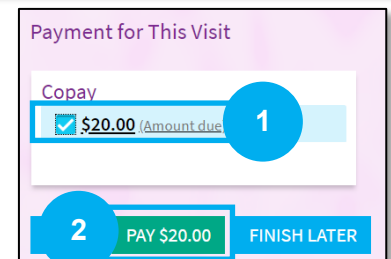
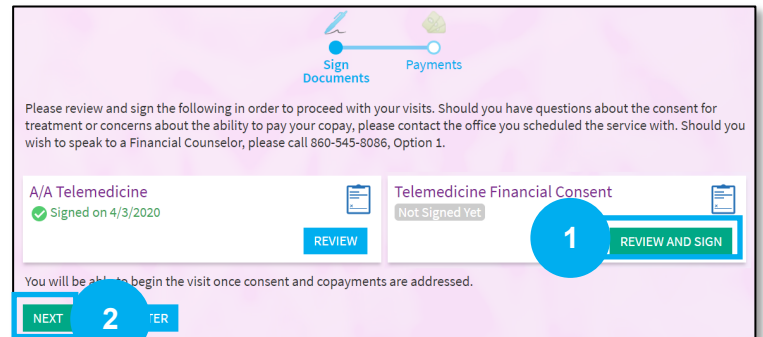
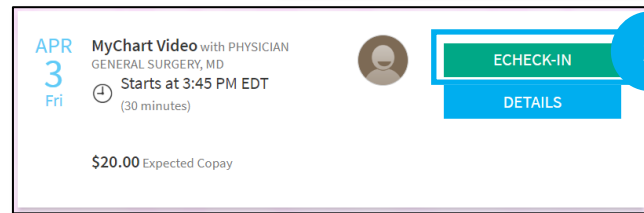
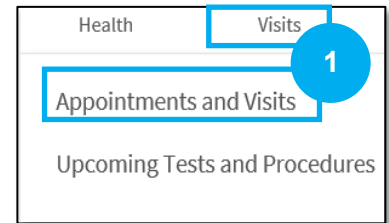
1. Haga clic a **REVIEW AND SIGN** para abrir el documento y seguir las instrucciones en la pantalla. Puede ver si un documento se firmó con una marca de verificación verde con la fecha en que se firmó el documento. Una vez que todos los documentos estén firmados se activa el botón siguiente
2. Haga clic a **NEXT**.

Proximo, es la pantalla de Pagos (Payments screen).

1. Seleccione el **encasillado junto a su copago**. (Si tiene alguna preocupación acerca de poder pagar el copago, favor de comunicarse con la oficina de inmediato, ya que no tendrá la habilidad de iniciar la Visita de Video sin que esto se resuelva. Ellos están disponibles a discutir opciones con usted.)
2. Haga clic a **PAY**. The *How do you want to pay?* (¿El Cómo quieres pagar?) se carga en la pantalla.
3. Seleccione **una opción existente** o añada un **Nuevo Método de Pago** luego haga and clic a **Next**.

Revise su pago y haga clic a **Next**. La pantalla de confirmación de pago se carga! **Su pago se procesa el día que se registra para su cita.**

¡Ahora ha completado con éxito el proceso de registro electrónico!

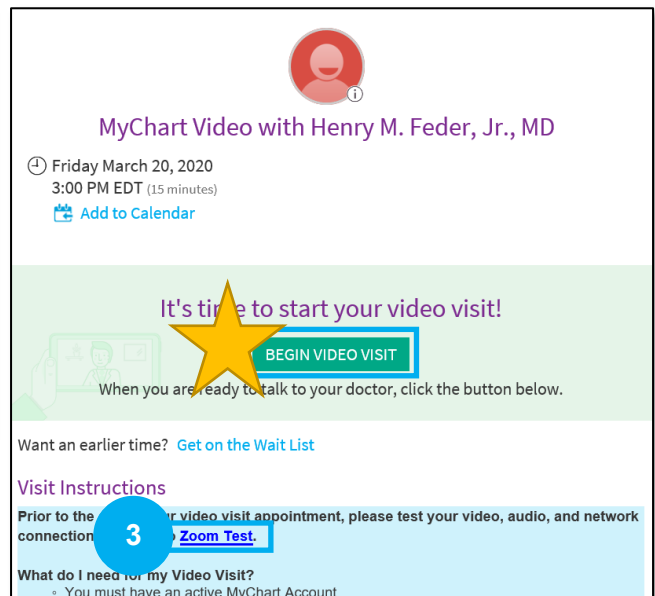
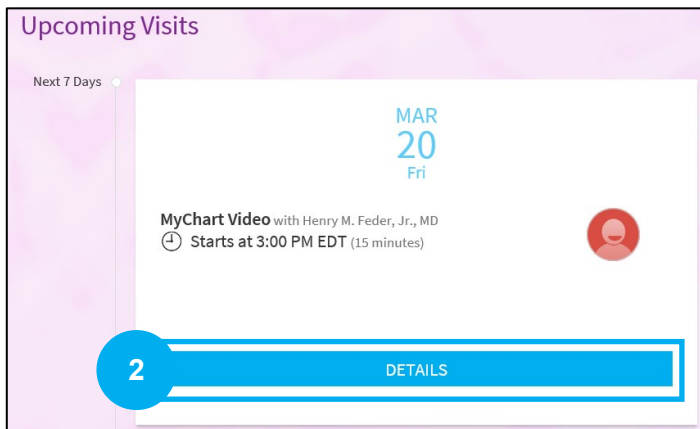
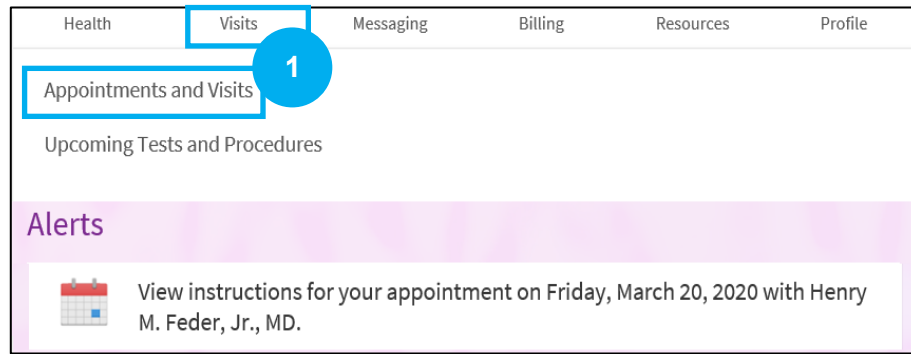


Ahora que esta eCheck-In, vamos a probar su Audio y Video.

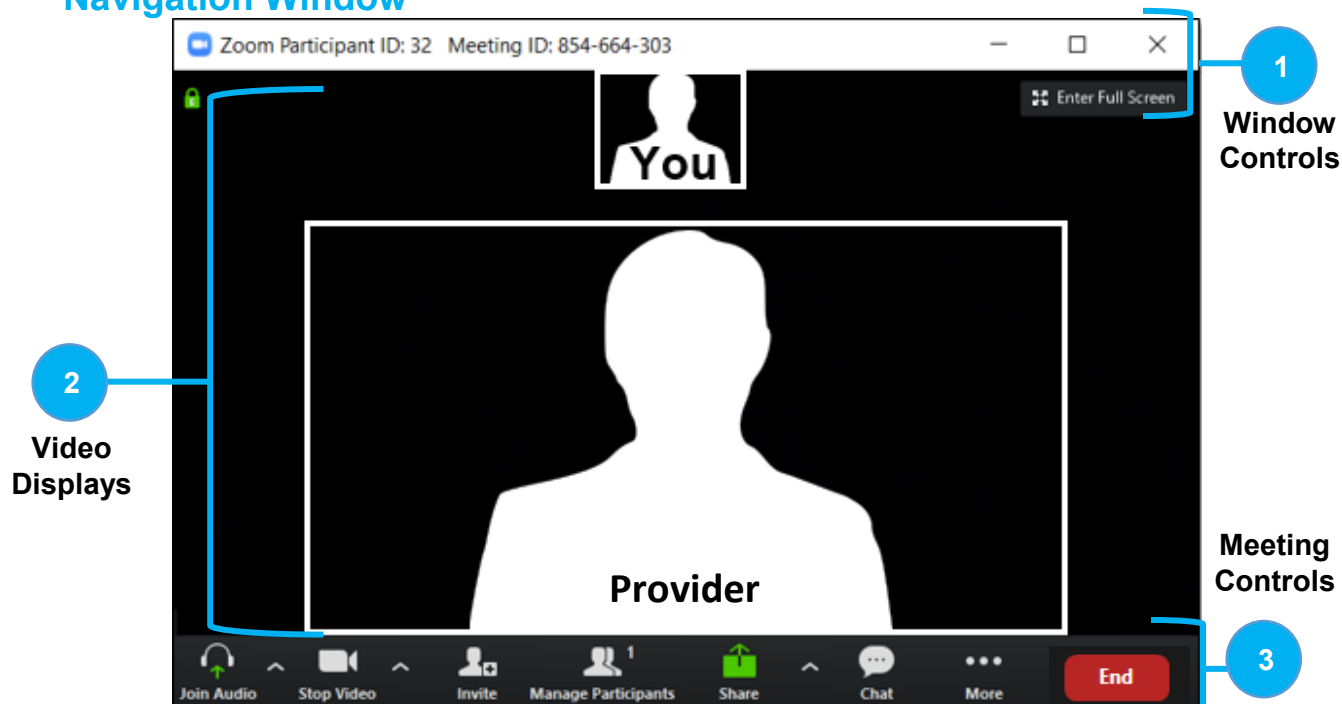
¡Probando su video, audio y conexión de red es fácil y se puede hacer en tres pasos! Primero, inicie sesión en su **Cuenta MyChart** (mychart.connecticutchildrens.org) en la computadora y siga los pasos a continuación.

1. Pase el cursor sobre **Visits** y seleccione **Appointments and Visits**. La Pantalla de Citas se carga.
2. Haga clic en la **Cita de Video de su niño**. (Indicado con el texto *MyChart Video*) La pantalla de detalles de la cita se carga.
3. Haga clic en **Zoom Test**. Siga las indicaciones para probar su video y micrófono.

★ Cuando esté listo para comenzar la Visita de Video de su niño (el día de su cita) siga los pasos uno y dos (arriba) luego haga clic en **Begin Visit** en Appointment *Details* screen.



Navigation Window



1	Controles de la Ventana	<input type="checkbox"/> Minimizar, <input type="checkbox"/> Maximizar o <input type="checkbox"/> Salida <input type="button" value="Enter Full Screen"/> Haga clic para ampliar aplicaciones en Zoom para ver el monitor completo. Presione ESC en su teclado (arriba, en el lado izquierdo) para enseñar la computadora.
2	Pantallas de Video	El video muestra una imagen en formato dentro de otra imagen; usted puede ver el video de su proveedor (Video más grande) y un video de usted (video más pequeño). Para ajustar y reposicionar haga clic y arrastre los bordes de cada ventana de video.
3	Controles de Reunión	Durante una reunión, la barra de herramientas Controles de Reunión esta oculta, coloque el cursor sobre la parte inferior de la pantalla de video para ver los iconos como se muestra arriba (Nota, los iconos que puede ver pueden variar un poco dependiendo la cuenta que tenga). Iconos descritos de izquierda a derecha; la estrella denota los iconos que se usan con más frecuencia: <ul style="list-style-type: none"> ★ Join Audio – Haga clic para añadir audio, una vez conectado a audio, haga clic de nuevo para silenciar su micrófono. Desde el teléfono, asegúrese de ingresar su # de ID para vincular su llamada. ★ Stop Video – Haga clic en detener (pausa), haga clic nuevamente para iniciar (reanudar) la sesión de video. <ul style="list-style-type: none"> • Invite – Invite a otros a su reunión (por correo electrónico). ★ Manage Participants – Abra la ventana de participantes. ★ Share – Haga clic para compartir información en su computadora portátil o computadora. ★ Chat – Abre una ventana de texto para que pueda escribir un mensaje a su proveedor. • More – Muestra mas herramientas. • End – Finaliza la sesión de Visita de Video. Usted ve un mensaje que le pide que: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>End Meeting for All</i> – Cierra la reunión para TODOS los participantes. ○ <i>Leave Meeting</i> – Sale de la reunión, pero continua para todos los demás participantes.

¿Qué sucede si me desconecto durante la Visita de Video?

1. Regrese a su página de inicio **MyChart**(mychart.connecticutchildrens.org).
2. Pase el cursor sobre **Visits**, y seleccione **Appointments and Visits**.
3. Haga clic en la Cita **de Video de su niño**.
4. Haga clic al botón the **Begin Visit**. Usted está re-conectado con su Cita de Video.

Nota: Si aún no puede volver a conectarse, el medico de su niño le llamara al número que usted le dio al comienzo de la Visita de Video y le preguntara si desea continuar con una visita telefónica (solo audio), programar otra Visita de Video, o programar una visita en vivo.

¿Preguntas sobre su Visita de Video?

- Para dificultades técnicas con MyChart o su conexión de video, Por favor llame a nuestra línea de apoyo para MyChart al 860-837-6500.
- Para preguntas clínicas comuníquese con el equipo de atención médica de su niño.

Requisitos del Sistema y Versiones de Apoyo

- Una conexión a internet – Banda ancha por cable o inalámbrica (3G o 4G/LTE)
- Bocinas y un micrófono – Incorporado o un conector USB o Bluetooth inalámbrico

Una cámara web o camera web HD – Incorporada o un conector USB

- Navegadores de cámara web compatibles: Internet Explorer 7 o más atrasados, Firefox, Chrome, o Safari 5 o más atrasado
- Sistemas Operativos de PC: Y Laptop Compatibles
 - Mac OS X con MacOS 10.7 o más atrasado
 - Windows 10
 - Windows 8 or 8.1
 - Windows 7
- Tabletas y Teléfonos Móviles Compatibles:
 - iOS 7.0 o mas atrasados:
 - Enviar y recibir video usando cámara frontal o posterior
 - iPhone 4 o más atrasado, iPad Pro, iPad Mini, iPad 2 o más atrasado, iPod touch 4th Generation, iPhone 3GS (sin camara frontal)
 - Android 4.0x o mas atrasado
 - Kindle Fire HD